Manual de usuario: Registro en Matrícula Técnica UCT

Este manual explica, paso a paso, cómo crear tu cuenta en la plataforma Matrícula Técnica del Instituto Tecnológico UCT.

Tiempo estimado: 3 minutos. Necesitas tu RUT, un teléfono celular y un correo electrónico al que tengas acceso.

1 Paso 1. Entrar al sitio

Abre tu navegador (Chrome, Edge o Firefox) y escribe la dirección: https://dev-matriculatecnica.uct.cl/

Verás la pantalla de inicio de sesión. Si ya tienes cuenta, ingresa tu RUT y contraseña. Si es tu primera vez, sigue con el paso 2.



2 Paso 2. Ir al formulario de registro

Haz clic en el botón celeste ¡TE INVITAMOS A REGISTRARTE!, que está bajo el botón ENTRAR.

Se abrirá el formulario de registro.

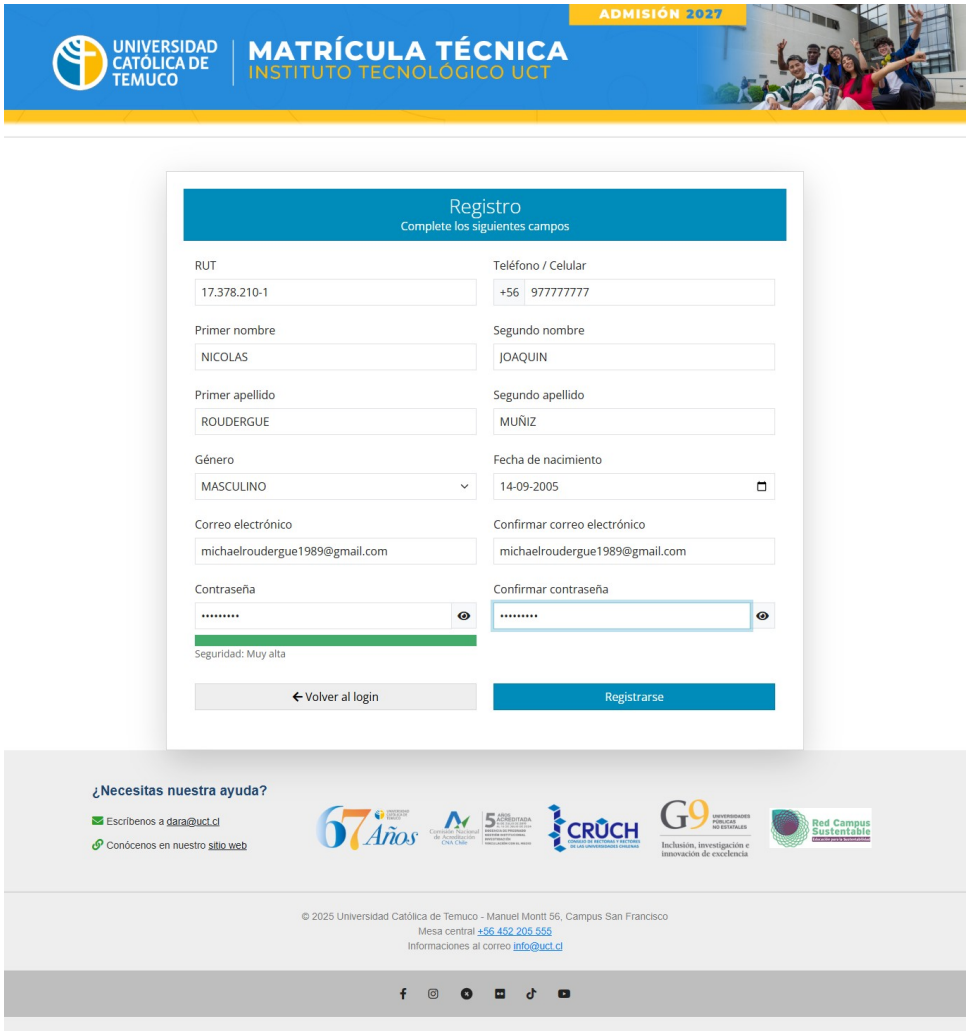


3 Paso 3. Completar el formulario

Llena todos los campos con tus datos:

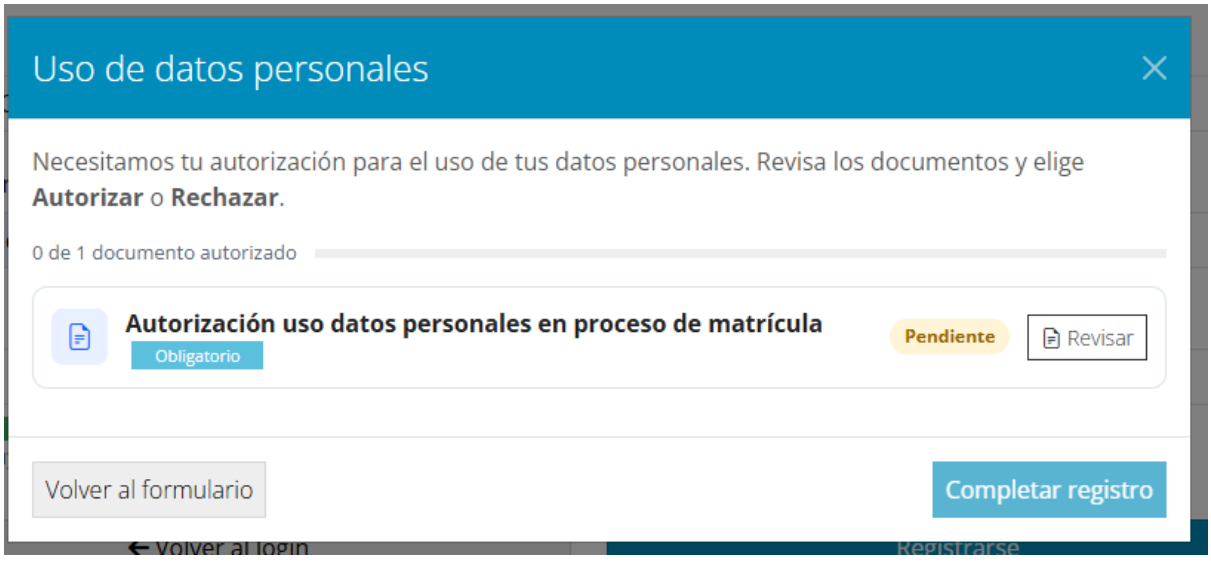
- RUT: con puntos y guion, por ejemplo 17.378.210-1.
- Teléfono / Celular: 9 dígitos. El prefijo +56 ya viene puesto.
- Primer nombre y Segundo nombre.
- Primer apellido y Segundo apellido.
- Género: elige una opción de la lista (MASCULINO, FEMENINO o NO BINARIO).
- Fecha de nacimiento: formato día-mes-año, por ejemplo 14-09-2005.
- Correo electrónico: escríbelo, y vuelve a escribirlo en Confirmar correo electrónico. Deben ser idénticos.
- Contraseña: escríbela, y repítela en Confirmar contraseña. Deben ser idénticas. Puedes usar el ícono del ojo para ver lo que escribes.

Consejo: usa un correo que revises seguido, porque ahí recibirás tus datos de acceso.

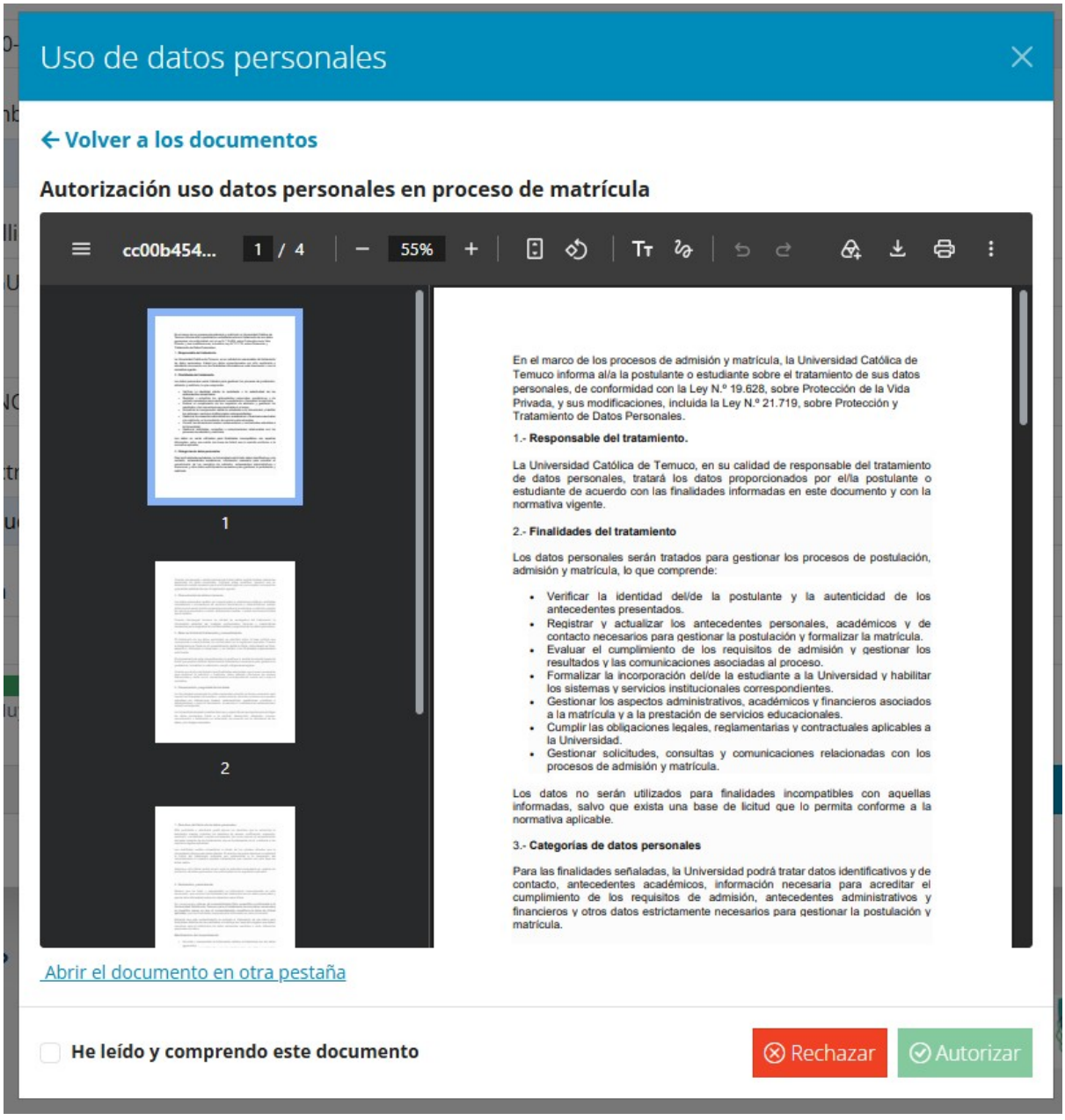


4 Paso 4. Enviar el registro

Revisa que todo esté correcto y haz clic en el botón Registrarse, se desplegará una ventana.

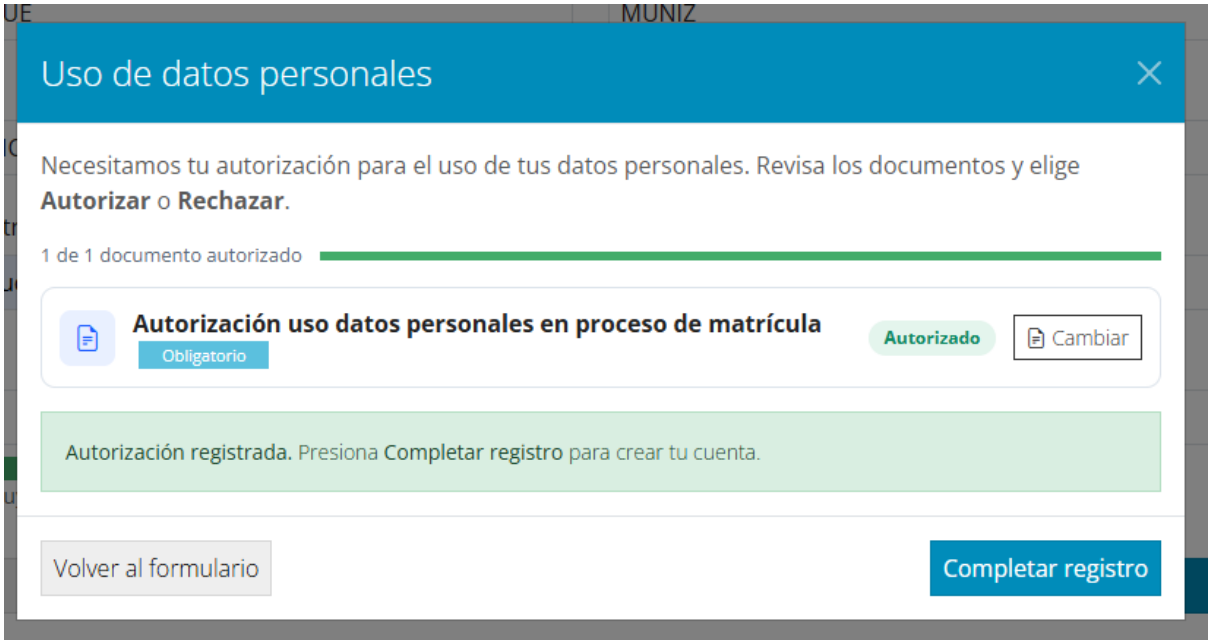


Para revisar el documento, haz clic en el botón Revisar: ahí podrás leerlo, descargarlo o imprimirlo.
Para seguir con el proceso de matrícula, marca la casilla: He leído y comprendo este documento y presiona el botón Autorizar.



5 Paso 5. Confirmación

Se volverá a mostrar la ventana. Presiona el botón Completar registro.



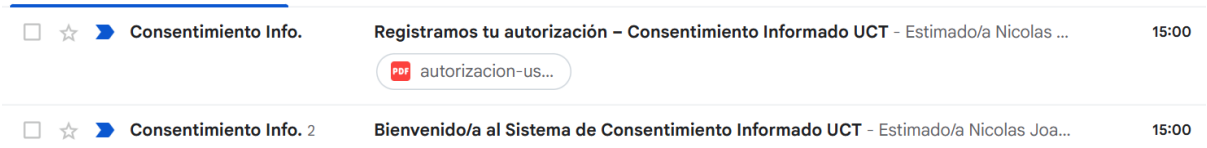
Si todo salió bien, verás el mensaje ¡GRACIAS POR REGISTRARTE CON NOSOTROS!. Esto significa que tu cuenta ya fue creada y que se envió un correo con tus datos de acceso.



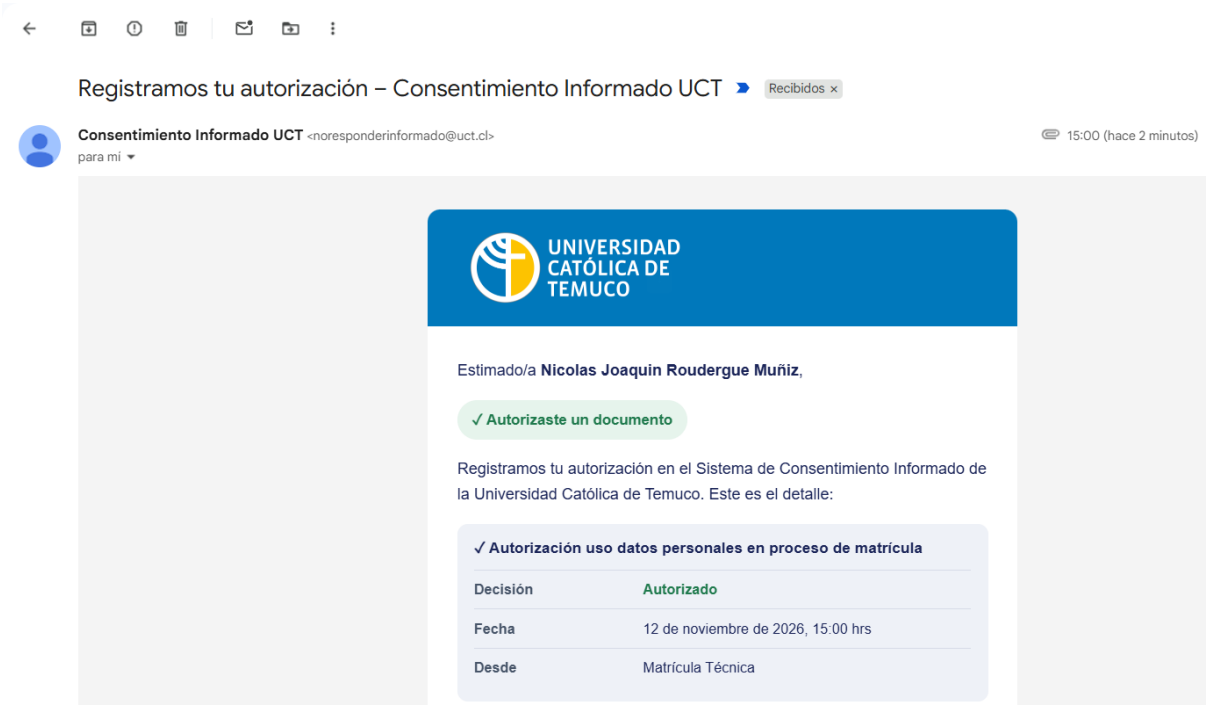
Haz clic en Volver al inicio para volver a la pantalla de inicio de sesión.

6 Paso 6. Revisar tu correo

Abre tu bandeja de entrada. Si no ves el mensaje, revisa la carpeta de spam o correo no deseado.

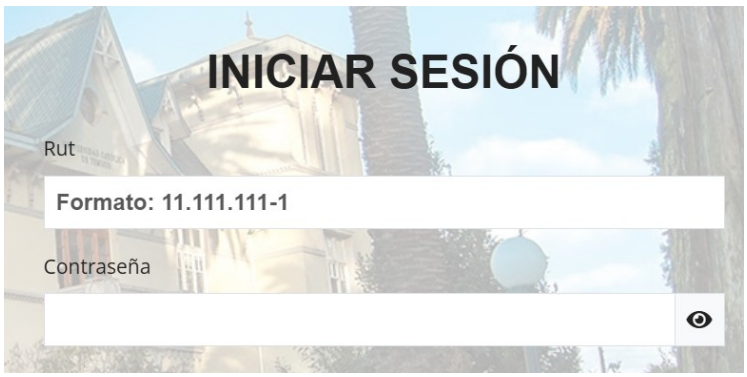






7 Paso 7. Iniciar sesión

En la pantalla de inicio escribe tu RUT y tu contraseña y presiona ENTRAR.



8 Paso 8. Postular y completar el formulario

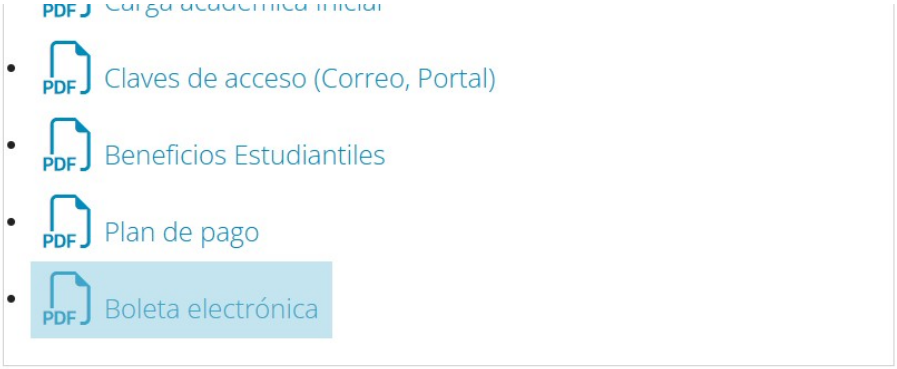
Presiona el botón Postula Aquí.



Completa todos los registros y formularios de Matrícula que te solicite el sistema.

9 Paso 9. Ir a la toma de fotografía

Cuando llegues al apartado de la toma de fotografías, haz clic en el botón Tómate la foto.



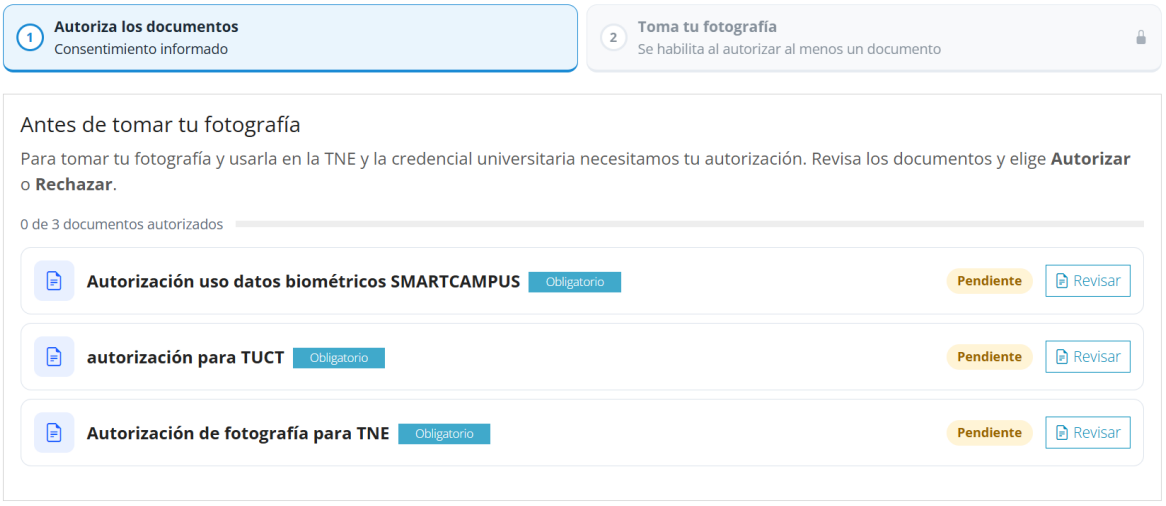


10 Paso 10. Autorizar los documentos

En el primer paso: **Autoriza los documentos**, debes leer los documentos:
Autorización uso datos biométricos SMARTCAMPUS
Autorización para TUCT
Autorización de fotografía para TNE

Nota: si autorizas un documento y rechazas los otros 2, pasarás igualmente al paso 2: Toma tu fotografía

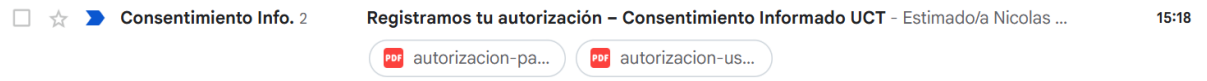
FOTOGRAFÍA ADMISIÓN



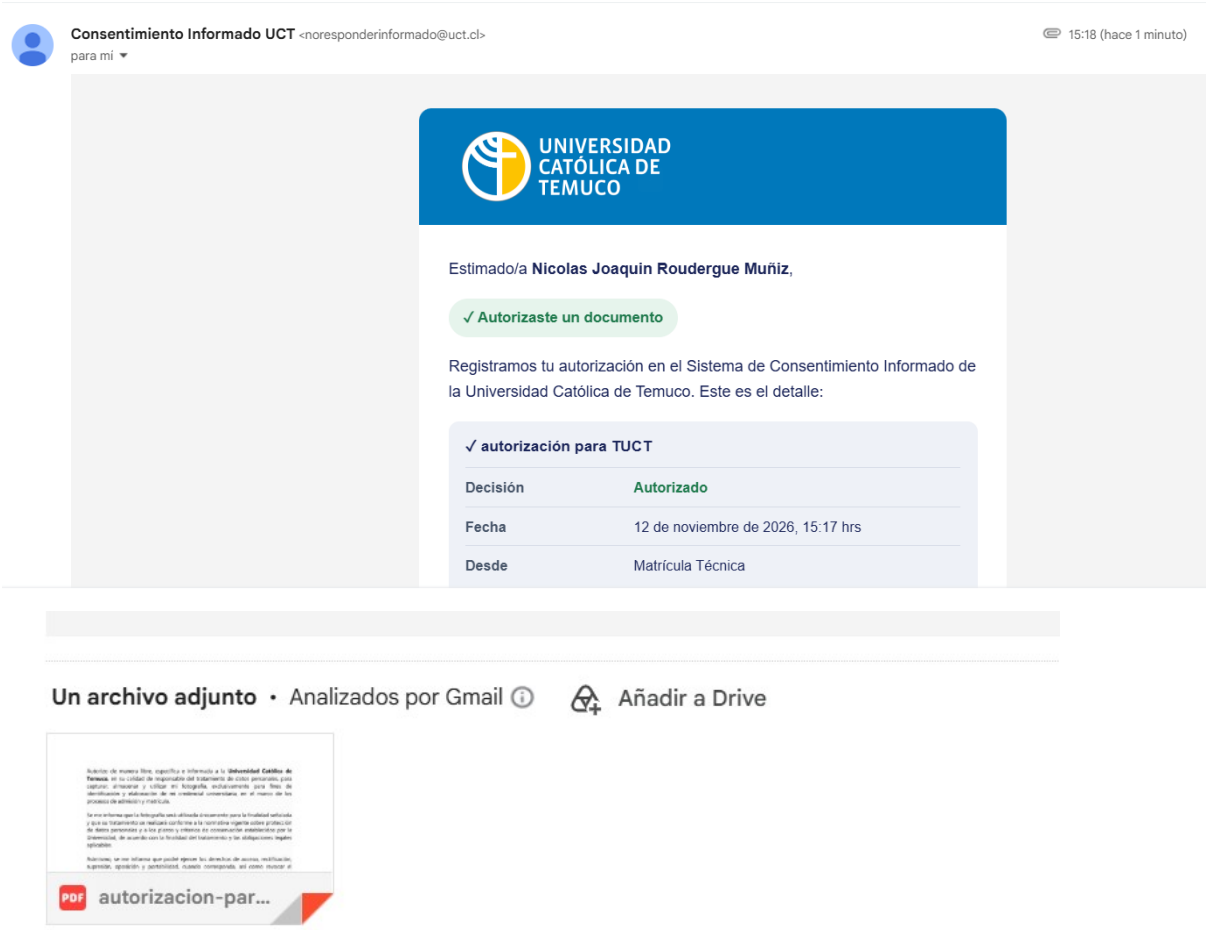
Para este ejemplo vamos a autorizar el documento: autorización para TUCT



Ve a tu bandeja de entrada del correo:



Verás que te llegó un correo con el documento adjunto y autorizado.

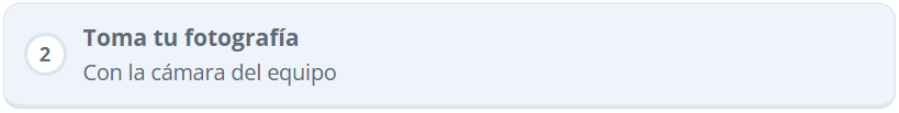


11 Paso 11. Ir al paso 2: Toma tu fotografía

Presiona el botón Ir al paso 2



También puedes hacer clic en la pestaña Toma tu fotografía.



Aquí se muestran las instrucciones para tomar la fotografía:

Instrucciones para tomar la fotografía

- Recuerda que al tomarte la foto debes contar con un fondo claro y sin objetos.
- Encuadra tu rostro en la caja que se muestra en el sitio para capturar la foto.
- Evita el uso de gorros, pañuelos, anteojos de sol u otro accesorio que impida visualizar tu rostro.
- Ten en cuenta la distancia entre tu rostro y la cámara para que la fotografía quede del tamaño apropiado.
- Cuando ya estés preparado o preparada para tomarte la fotografía, aprieta el botón "Tomar Fotografía".

Tomar Fotografía



Tarjeta TNE

Tarjeta TUCT